PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 18 d. Nr. V-26
Paliūniškio k.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijai 2022-2033 metams, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos metodinėmis rekomendacijomis bei Panevėžio rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2026 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. A-100:

1. T v i r t i n u :

1.1. Korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedama);

1.2. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemones (1 priedas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. V-173 „Dėl korupcijos prevencijos tvarkos aprašo ir korupcijos prevencijos programų priemonių plano tvirtinimo“

Direktorė Daiva Morkūnienė

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2026 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-26

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos Korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau - Planas) skirta antikorupciniam ugdymui ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015– 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII- 1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ bei Panevėžio rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2026 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. A-100.

2. Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Nacionalinėje kovos su korupcija programoje.

3. Plano paskirtis – nustatyti pagrindinius Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos tikslus ir uždavinius, korupcijos rizikos mažinimo priemones, subjektus, jų teises ir pareigas, kuriant korupcijai atsparią aplinką, sistemiškai ir koordinuotai šalinant korupcijos rizikos veiksnius, mažinant korupcijos riziką, taikant numatytas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, didinant antikorupcinį sąmoningumą.

4. Plano strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. skaidrus mokyklos finansinių ir materialinių išteklių valdymas;

5. Planas parengtas trijų metų laikotarpiui.

II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinė mokykla - biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.

8. Mokykla vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

9. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų, pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo (pagrindinio ugdymo individualizuotos) programos pirmąją dalį.

10. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos direktoriaus metines veiklos ataskaitos, Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.

11. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybai.

12. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokyklos darbuotojai, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS
PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. Sužinoti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų toleravimo lygį, mokyklos darbuotojų sąmoningumo lygį korupcijai

14.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

17. Sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS
PLANO ADMINISTRAVIMAS

18. Už Plano rengimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, prevenciją ir kontrolę.

19. Mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planą ir priemones tvirtina mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Planas įgyvendinamas pagal Plane numatytas priemones (1 priedas).

21. Už Plane esančių priemonių įgyvendinimą atsako jame nurodyti atsakingi asmenys.

22. Planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje https://www.paliuniskiomokykla.lt/
