PATVIRTINTA
Panevėžio r. Paliūniškio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. spalio d. įsakymu Nr. V-

PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos 2022–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti.

3. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją mokykloje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

5. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Išorinės korupcijos prielaidos:

6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą mokykloje;

8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

8.3. užtikrinti mokyklos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

8.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

9. Mokyklos uždaviniai:

9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą mokykloje bei nustatyti konkrečius terminus;

9.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie mokyklos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

9.4. mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant mokykloje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atriboti nuo korupcinių nusikaltimų.

11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

11.2. personalo mokymas ir informavimas;

11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas mokykloje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

11.5. visuomenės įtraukimas į mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti mokyklos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;

11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Už programos įgyvendinimą mokykloje atsako direktorius. Kovos su korupcija

programą rengia, jos įgyvendinimą mokykloje organizuoja ir kontroliuoja direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje.

14. Programos priemonių vykdytojai yra mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.

16. Mokyklos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl programos pakeitimo ar papildymo.

17. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas ar kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

18. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti viešai skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Paliūniškio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-183 I

PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

il. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, technologijų, dailės dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
2.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika mokyklos darbuotojams, šviesti ir informuoti bendruomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems dirbti į mokyklą.	Per du metus kartą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Per du metus kartą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
4.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn. II savaitė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
5.	Akcijų, skatinančių sąžiningumą, pilietiškumą, sąmoningumą, organizavimas.	Kasmet	Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
6.	Užtikrinti skaidrią 10 kl. mokinių PUPP organizavimo ir pravedimo sistemą.	Kasmet	PUPP komisijų pirmininkai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

7.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius	Užtikrinamas viešumas
9.	Laikytis viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrinamas viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis
10.	Mokytojų ir darbuotojų etikos kodekso nuostatų laikymasis ir taikymas.	Nuolat	Etikos komisija	Užtikrinamas etikos normų laikymasis