PATVIRTINTA
Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-154 I

# PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO, KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Panevėžio r. Paliūniškio pagrindinės mokyklos bendrojo ugdymo, priešmokyklinio ugdymo vaikų, vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis / priešmokyklinis ugdymas, pavėžėjimo organizavimą, važiavimo išlaidų kompensavimą, mokyklinių autobusų naudojimą.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės Tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T-270.

## II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Į Mokyklą ir atgal pavežami kaimuose, miesteliuose ir toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, darbo dienomis važiuojantys į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, mokykliniais autobusais arba kitu transportu.

4. Mokinių, vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas vykimo į mokyklą ir atgal laikas negali būti ilgesnis kaip 2 val., todėl maršruto trukmė į vieną pusę negali būti ilgesnė kaip 1 val.

5. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

6. Mokinių pavėžėjimas vykdomas mokykliniais autobusais, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, kitu transportu:

6.1. mokykliniai autobusai:

6.1.1. veža Panevėžio rajono Savivaldybės kaimuose, miesteliuose ir aplinkiniuose rajonuose gyvenančius mokinius į mokyklą ir į namus, laukiančius atitinkamose stotelėse ir (ar) kitose sutartose laukimo vietose;

6.1.2. veža priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo vaikus, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas;

6.1.3. veža ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikus, mokytojus ir mokytojų padėjėjus į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines, edukacines ekskursijas, kvalifikacinius renginius ir kt. tik laisvu nuo mokinių vežimo laiku;

6.1.4. veža mokinius, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar pan.). Jų pavežimą į mokyklas ir atgal organizuoja Mokyklos nustatyta tvarka ir atvejais;

6.1.5. veža mokinius į pažintines, edukacines, kultūrines, sportines veiklas ir respublikines olimpiadas, konkursus, meninės raiškos renginius, kurių pirmieji etapai vykdomi rajone;

6.1.6. gali būti naudojami kitoms mokyklos reikmėms;

6.1.7. gali būti naudojami kitų rajono ir vietos bendruomenių narių kultūrinei, sportinei, organizacinei veiklai mokyklos vadovo įsakymu;

6.5. kitas transportas:

6.5.1. fiziniam asmeniui priklausantis transportas, vežantis mokinius, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba kurių negalima atvežti ir parvežti atgal mokykliniu, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio;

6.5.2. mokykla su transporto savininku sudaro mokinių pavėžėjimo sutartį.

7. Mokinių vežimo maršrutai sudaromi racionaliai, panaudojant mokinių pavėžėjimo žemėlapį kaip įrankį pavėžėjimo sistemos tobulinimui.

8. Mokyklos vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki spalio 10 d., raštu suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, įsakymu patvirtina mokyklinio autobuso maršrutus ir tvarkaraščius, sustojimo ir mokinių įlaipinimo / išlaipinimo vietas, nurodo mokinių skaičių sustojimo vietoje.

9. Esant būtinybei maršrutus ir grafikus galima laikinai keisti. Transporto gedimo atveju autobuso keitimą vairuotojas suderina su administracija.

10. Mokiniai atvežami į mokyklą ir išlaipinami saugioje vietoje: mokyklos vidiniame kieme.

11. Privataus vežėjo autobusas mokinius atveža į mokyklos vidinį kiemą.

12. Informacija apie maršrutus, grafikus / tvarkaraščius, išlaidų kompensavimą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiama:

12.1. mokyklinių autobusų – elektroniniame dienyne ir interneto svetainėje;

12.2. išlaidų kompensavimą – interneto svetainėje.

## III. KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

13. Mokykla kompensuoja šias mokinių pavėžėjimo išlaidas:

13.1. kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenantiems mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, mokykliniais autobusais arba kitu transportu, darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 km;

13.2. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais važiuojantiems mokiniams transporto išlaidos kompensuojamos pateikus važiavimo bilietus, kuriuos mokiniai pasibaigus mėnesiui turi pateikti mokyklai. Su šiais vežėjais atskiros sutartys nesudaromos. Mokyklos vadovo nustatyta tvarka apskaičiuojamos ir išmokamos mokiniams priklausančios kompensacijos. Mokyklos vadovas atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

14. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie nuosavu transportu paveža savo vaikus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba gyvenančius kaimuose ir miesteliuose, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, mokyklos autobusais dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio, transporto kuro sąnaudos kompensuojamos Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytu keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifu.

15. Lėšos mokinių pavėžėjimo išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

16. Mokyklos vadovas planuoja mokinių pavėžėjimo lėšų, reikalingų kelionės išlaidų kompensavimui, poreikį ir teikia Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

17. Mokyklinių autobusų vairuotojai kurą pilasi iš tiekėjo, su kuriuo sudaryta kuro pirkimo sutartis. Su tiekėju atsiskaitoma pagal numatytas sutarties sąlygas ir sąskaitą faktūrą.

18. Su privačiu vežėju atsiskaitoma pagal numatytas sutarties sąlygas ir sąskaitą faktūra.

19. Vežėjas sąskaitas faktūras mokyklai teikia el. laišku.

## IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos vairuotojai tvarkingai ir teisingai pildo kelionės lapus ir atsiskaito ūkvedžiui kiekvieno mėnesio pabaigoje.

21. Mokyklos vairuotojai yra atsakingi už mokinių saugumą vežimo, įlaipinimo į autobusą bei išlaipinimo iš autobuso metu.

21. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlikęs mokinių vežimo į mokyklą ir atgal poreikių analizę, atsižvelgdami į mokinių srautus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, sudaro mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vežimo būdą: mokyklos autobusu, vietinio susisiekimo maršrutiniais autobusais, samdomu transportu ar kitais būdais;

22. Vežėjai įsipareigoja saugiai vežioti mokyklos mokinius, neimant iš jų mokesčio už važiavimą.

23. Už nesaugų mokinių vežimą Vežėjai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---